



แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวอย่างสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1
ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภาคผนวก

คำสั่งคณะทำงาน

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหา แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และหัวใจ กำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนราชภัฏธนบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา นั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนราชภัฏธนบุรี ตั้งอยู่ที่ 307 หมู่ที่ 4 ตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย รหัสไปรษณีย์ 43100 เบอร์โทร 097-301-9948 Email : ratnukroh307@gmail.com Website: www.ratnukroh.ac.th เปิดสอนระดับ ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เดิมโรงเรียนราชภัฏธนบุรี ความเป็นมาอย่างไรไม่ปรากฏ และไม่สามารถค้นคว้าหรือสอบถามได้เพราะไม่ได้บันทึกประวัติไว้สืบความได้ เพียงแต่ว่าโรงเรียนเดิมอยู่ที่วัดบ้านเก่าน้อยโดยอาศัยศาลาการเปรียญวัดบ้านเก่าน้อย เรียกว่า “โรงเรียนประชาบาล ตำบลดอนหมู 1 วัดบ้านเก่าน้อย” ตั้งขึ้นเมื่อไร ใครเป็นผู้ก่อตั้งไม่ปรากฏ จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นประถม 4 ตามหลักสูตร โดยมีนายอ้วน บรรลิ่งก์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เมื่อ พ.ศ. 2478 นายอ้วน บรรลิ่งก์ ได้ย้ายไปอยู่ที่ โรงเรียนอื่น ทางราชการจึงแต่งตั้ง นายเกษม ฌ หนองคาย มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ เมื่อ พ.ศ. 248๐ ทางราชการ เห็นว่าทางโรงเรียนมีสถานที่คับแคบจึงได้ย้ายออกไปเรียนที่วัดบ้านดอนหมู อาศัยศาลาวัดเป็นที่เรียน โดยแต่งตั้ง นาย คำภา โถแก้ว เป็นครูใหญ่ เรียกชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนประชาบาลตำบลดอนหมู 2 วัดบ้านดอนหมู” เมื่อ พ.ศ. 2481 นายเกษม ฌ หนองคาย มีความประสงค์จะสร้างโรงเรียนเป็นเอกเทศ จึงได้จัดหาสถานที่ปลูกสร้างโรงเรียน ใหม่ ได้ที่ดินซึ่งเป็นที่ดินของชาวบ้าน จำนวน 9 คน ได้ร่วมกันเสียสละให้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียน เรียกชื่อ โรงเรียนว่า “โรงเรียนราชภัฏธนบุรี” จนถึงปัจจุบัน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เป็นโรงเรียนขนาด กลาง

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา

นตถิ สนธิปรี สุขิ [คำอ่าน : นัด-ถิ, สัน-ติ-ปะ-รัง, สุ-ซัง] “สุขอื่นยิ่งกว่าความสงบไม่มี”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บริหารจัดการด้วยนวัตกรรมสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นต่ออนาคตในศตวรรษที่ 21
2. ส่งเสริม สนับสนุนและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
4. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา และจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ราชภัฏรำไพพรรณีหนึ่งเดียว กลมเกลียวสมมัตถิ

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย.2567)

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวสุภาพร ศรีจันดา
2. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
 1. นางสาวบุสรินทร์ โคตรชมภู
 2. นางสาวจารุณี คันธภูมิ

ข้อมูลครูและบุคลากร (10 มิ.ย.2567)

ระดับการศึกษาปฐมวัย

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น.....3.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
1	นางสาวกนกวรรณ อัครรัตน์	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	อ.1	
2	นางสาวบุสรินทร์ โคตรชมภู	ข้าราชการ	ค.ศ.3	อ.2	
3	นางจุฑามณี จันทร์เสนา	ข้าราชการ	ค.ศ.3	อ.3	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น.....8.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
1	นางนาคยา ทูมา	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ป.1 - 2	
2	นางสาวสุนันท์ สารคำ	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ป.2 - 3	
3	นางสาววาสนา ตันเดียว	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ป.3	
4	นางสาวจริญญา พุ่มณี	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ป.4 - 6	คณิตศาสตร์
5	นางสาวจิราพร วงชัยยา	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ป.1 - 6	วิทยาศาสตร์
6	นายศุภชัย นากา	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ป.4 - 6	อังกฤษ
7	นางสาวจารุณี คันธภูมิ	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ป.4 - 6	ภาษาไทย
8	นางณัฐพิชา ผาขาวบวช	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ป.1 - 6	-ศิลปะ -คอมพิวเตอร์ ศึกษา

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น.....3.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	นางสาวจงจิต เสมียนกุล	อัตราจ้าง	ธุรการ	
2	นายเสกสรรค์ แคมพิมาย	อัตราจ้าง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	
3	นายวิฑูรณ อุณหะพา	อัตราจ้าง	ภารโรง	

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งที่ชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึงการศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลต่อโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการ

1. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ในโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

พันธกิจในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี

1. มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารจัดการ ภาครัฐที่ดี
2. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีสมรรถนะที่จำเป็นและเกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสม
4. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้อง เที่ยงตรง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ
5. ให้บริการข้อมูล ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อหารือต่างๆ ตามระเบียบกฎเกณฑ์

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.2568 โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	งบประมาณ (หน่วย:บาท)	สอดคล้องกับ		ผู้รับผิดชอบ
				นโยบาย รพว.ศธ.	จุดเน้น สพฐ.	
1	สร้างขวัญ กำลังใจและ ยกย่องเชิดชูเกียรติ	1.จำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน สถานศึกษาได้รับการประกาศ เกียรติคุณ ยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อยร้อยละ 10 2. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ได้เข้าร่วม กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อยร้อยละ 80	2,000	✓	✓	บุสรินทร์ จงจิต
2	พัฒนาครูด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างน้อยร้อยละ 80	3,502	✓	✓	บุสรินทร์ จงจิต
3	จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญ พิเศษ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีการพัฒนาใน แนวทางที่ถูกต้องและแม่นยำ	1,800	✓	✓	บุสรินทร์ จงจิต
4	ศึกษาดูงาน	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างน้อยร้อยละ 80	15,000	✓	✓	บุสรินทร์ จงจิต
รวมทั้งสิ้น			17,302			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน			
		ไตรมาส 3/2568 เม.ย.-มิ.ย.68	ไตรมาส 4/2568 ก.ค.-ก.ย.68	ไตรมาส 1/2568 ต.ค.-ธ.ค.68	ไตรมาส 2/2569 ม.ค.-มี.ค.69
1	สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	ประชาสัมพันธ์โครงการ” ครูดี ครูเก่ง”, ”ครูดีไม่มี อบายมุข” “ครูชน คุณธรรม”	รวบรวมเอกสาร เพื่อนำส่ง สำนักงานเขตพื้นที่		ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล
2	พัฒนาครูด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม	ประชุมปฏิบัติการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา			นิเทศ ติดตาม ประเมินสรุป รายงานผล
3	จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ		1.แต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงานฯ 2.ดำเนินการพัฒนา		สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
4	ศึกษาดูงาน	ประชาสัมพันธ์ กำหนดการ พัฒนาและรับสมัคร บุคลากรที่จะเข้าร่วม โครงการ	1.แต่งตั้งกรรมการ ดำเนินงานฯ 2.ดำเนินการพัฒนา 3.สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน		นิเทศ ติดตาม ประเมินสรุป รายงานผล

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568



คำสั่ง โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๒๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้สูงสุด และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ความสามารถใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ต่อไป

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. นางสาวสุภาพร ศรีจันทา	ผอ.โรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุสรินทร์ โคตรชมพู	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจารุณี คันธภูมิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนาคยา หุมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจุฑามณี จันทร์เสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจิราพร วงชัยยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจริญา พัวรมณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุนันท์ สารคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศุภชัย นากา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางณัฐพิชชา ผาขาวบวช	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววาสนา ดันเดียว	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกวรรณ อธิการรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายเสกสรร แซมพิมาย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวจงจิต เสมียนกุล	ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน ให้ได้รับการพัฒนาความสามารถใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และแผนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสุภาพร ศรีจันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย.....จัดดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมา

ด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงาน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นหัวหน้างานประเมิน ติดตามและรายงานผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

(ตราประจำโรงเรียน)

โรงเรียน

แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ฝ่ายงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ปีการศึกษา.....

โครงการ.....ลำดับโครงการ.....

งาน/กิจกรรม.....

งาน/กิจกรรมตามแผน งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ.....สรุปรายงานเมื่อ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....

เท่ากับเป้าหมาย

ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจาก

.....
.....

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....
.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

หมายเหตุ 1. กรุณาแนบแบบประเมินผลการดำเนินงานของท่านมาด้วย

2. กรุณาทำสำเนา 2 ชุด 1 ชุดท่านเก็บไว้เองอีก 1 ชุด ส่งงานติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

โรงเรียน.....

แบบกำกับติดตามและนิเทศโครงการ

โครงการ

แผนงาน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ ปีการศึกษา.....

นิเทศติดตามครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

รายการ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
หลักการและเหตุผล 1. มีความสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน 2. มีความสอดคล้องกับความต้องการบุคลากร						
วัตถุประสงค์ 1. สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล 2. ระบุสิ่งที่ต้องการชัดเจน						
เป้าหมาย 1. ระบุสิ่งที่ต้องการทั้งปริมาณและคุณค่า 2. สามารถตรวจรับและประเมินผลได้						
กิจกรรม 1. กำหนดไว้ชัดเจนจนสามารถปฏิบัติงานได้ 2. ทุกกิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 3. ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ						
งบประมาณ 1. ความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายกับผลตอบแทน 2. กำหนดค่าใช้จ่ายสอดคล้องกับกิจกรรม						
ประเมินผล 1. มีเครื่องมือระบุไว้ชัดเจน 2. มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง						
คะแนน						
รวมคะแนน						

สรุปผลการประเมิน

จากการประเมินโครงการ.....ได้คะแนนรวม คะแนน

มีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์.....

ผลการประเมิน ผ่าน ไม่ผ่าน ควรปรับปรุง

ลงชื่อ ผู้นิเทศ/ติดตามประเมินผล

(.....)

...../...../.....